

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Директор

(посада)

(підпис)

Колосов Андрій Альбертович

(прізвище та ініціали керівника)

12.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" |
| 2. Організаційно-правова форма емітента | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента | 00379270 |
| 4. Місцезнаходження емітента | 68400 Одеська область Арцизький район місто Арциз вул. Машиностроїтелів, будинок 4 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс емітента | (04845) 31392 (04845) 31981 |
| 6. Електронна поштова адреса емітента | 00379270@sc-ua.com |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 13.04.2018 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | № 72 ВІДОМОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ КОМІСІЇ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ | 16.04.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці | 00379270.sc-ua.com | в мережі Інтернет 16.04.2018 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітного періода емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

- емітент, у звітному періоді, не приймав рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів;

- емітент, у звітному періоді, не приймав рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів;

- емітент, у звітному періоді, не приймав рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість;

- емітент не здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів тому річну фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надає.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Відомості щодо інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не мав випадків інформації.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АРЦІЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	-
3. Дата проведення державної реєстрації	24.04.1996
4. Територія (область)	Одеська область
5. Статутний капітал (грн.)	104855.85
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
68.20	НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
46.38	ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ІНШИМИ ПРОДУКТАМИ ХАРЧУВАННЯ, У ТОМУ ЧИСЛІ РИБОЮ, РАКОПОДІБНИМИ ТА МОЛЮСКАМИ
10.39	ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ
10. Органи управління підприємства	згідно вимог Положення № 2826 "Інформацію про органи управління" емітенти створені у вигляді акціонерних товариств не заповнюють
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"
2) МФО банку	380805
3) Поточний рахунок	2600239463
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/в
5) МФО банку	д/в
6) Поточний рахунок	д/в

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА "ДНІСТРОВСЬКА"	00855440	68421 Одеська область Арцизький район село Теплиця вул. Леніна, буд. 87	2.310000000000
ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО "СТОЯНОВА І.С."	22494020	68454 Одеська область Арцизький район село Надєждівка вул. Леніна, буд. 77	0.590000000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізична особа			80.509300000000
128 фізичних осіб			16.590700000000
Усього			100.000000000000

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Директор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колосов Андрій Альбертович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1984
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	10
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	пакувальник ПП Колосов
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2016 строком на 5 років

9. Опис 1. До повноважень та обов'язків Директора належить:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства в державних установах, підприємствах всіх форм власності та громадських організаціях, в усіх правоохоронних та контролюючих органах;
- 2) приймати рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 3) укладати значні правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, на підставі рішення Наглядової ради;
- 4) укладати значні правочини, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, на підставі рішення Загальних зборів;
- 5) вчиняти від імені Товариства правочини та здійснювати всі юридично значимі дії; підписувати будь-які договори та зовнішньоекономічні контракти; здійснювати інші юридичні дії в межах компетенції, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та Положенням про виконавчий орган;
- 6) представляти Товариство у відносинах з іншими суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами як на території України, так і за її межами;
- 7) видавати від імені Товариства довіреності та зобов'язання;
- 8) розпоряджатися коштами та майном Товариства, в межах, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради;
- 9) відкривати та закривати рахунки у банківських установах у будь-якій валюті, з правом розпорядчого підпису за ними;
- 10) наймати та звільняти працівників Товариства, в тому числі керівників та головних бухгалтерів філій, представництв, вживати до них заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та актів внутрішнього регулювання Товариства;
- 11) в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, включаючи філії, представництва та відділення;
- 12) встановлювати форми, системи та порядок оплати праці працівників Товариства згідно вимог чинного законодавства, затверджувати організаційну структуру Товариства, штатний розклад Товариства та штатні розклади філій, представництв, визначати розміри посадових окладів всіх працівників Товариства;
- 13) підписувати від імені Товариства договори з Головою та членами Наглядової ради щодо виконання ними функцій голови (члена) Наглядової ради Товариства на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів;
- 14) підписувати колективний договір;
- 15) вимагати скликання позачергових засідань Наглядової ради, приймати участь в засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу;
- 16) приймати участь в Загальних зборах;
- 17) затверджувати посадові інструкції працівників Товариства;
- 18) заохочувати працівників Товариства за результатами їх трудової діяльності та накладати стягнення за порушення у відповідності з чинним законодавством;
- 19) організаційно забезпечувати (за рішенням Наглядової ради) скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів;
- 20) вживати заходи по досудовому врегулюванню спорів, підписувати позови та скарги, підписувати всі документи, що стосуються судових розглядів позовів та скарг, представляти інтереси Товариства в судах з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі в судовому процесі, в тому числі повністю або частково відмовлятися від позовних вимог, визнавати позов, змінювати предмет позову, укладати мирову угоду, оскаржувати рішення суду, подавати виконавчий документ до стягнення або видавати довіреність на вчинення відповідних дій іншій особі;
- 21) виносити у встановленому порядку на розгляд Наглядової ради, Загальних зборів питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 22) складання та надання Наглядовій ради річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів акціонерів;
- 23) виконувати інші функції, необхідні для забезпечення поточної діяльності Товариства.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): заробітна плата склала 38490 грн., в натуральній формі винагорода посадовій особі не виплачувалась.
3. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.
4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
5. Стаж роботи (років) - 10.
6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: пакувальник ПП Колосов, Голова Правління, Директор ПРАТ "Арцизький завод продтоварів".
7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Голова Наглядової ради, представник акціонера
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колосов Михайло Альбертович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1980
5. Освіта**	середня - спеціальна
6. Стаж роботи (років)**	12
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2016 строком на 3 роки

9. Опис 1. До повноважень та обов'язків Голови Наглядової ради належить:

Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання протоколів Наглядової ради;
- відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;
- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
- 8) призначення та припинення повноважень Директора Товариства;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатимуться з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Товариства;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Законом України "Про акціонерні Товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Законом України "Про акціонерні Товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Законом України "Про акціонерні Товариства";

- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): за виконання посадових обов'язків, в будь-якій формі, винагорода посадовій особі не виплачувалась.
3. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.
4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
5. Стаж роботи (років) - 12.
6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: приватний підприємець, голова Наглядової ради ПРАТ "Арцизький завод продтоварів".
7. Посадова особа здійснює підприємницьку діяльність за місцем державної реєстрації.

1. Посада	Член Наглядової ради, представник акціонера
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Яковенко Олександр Вікторович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1980
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	17
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2016 строком на 3 роки

9. Опис 1. До повноважень та обов'язків Члена Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
- 8) призначення та припинення повноважень Директора Товариства;
- 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Товариства;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Законом України "Про акціонерні Товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Законом України "Про акціонерні Товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
- 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Законом України "Про акціонерні Товариства";
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): за виконання посадових обов'язків, в будь-якій формі, винагорода посадовій особі не виплачувалась.
3. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.
4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
5. Стаж роботи (років) - 17.
6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: приватний підприємець, член Наглядової ради ПРАТ "Арцизький завод продтоварів".
7. Посадова особа здійснює підприємницьку діяльність за місцем державної реєстрації.

1. Посада	Член Наглядової ради, акціонер
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колосова Галина Іванівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1957
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	18
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2016 строком на 3 роки

9. Опис 1. До повноважень та обов'язків Члена Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства;
 - 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
 - 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених цим Законом;
 - 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
 - 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
 - 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
 - 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом;
 - 8) призначення та припинення повноважень Директора Товариства;
 - 9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
 - 10) прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Товариства;
 - 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
 - 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні Товариства";
 - 13) обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.
 - 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Законом України "Про акціонерні Товариства";
 - 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Законом України "Про акціонерні Товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Законом України "Про акціонерні Товариства";
 - 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
 - 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради розділом XVI Законом України "Про акціонерні Товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
 - 18) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Законом України "Про акціонерні Товариства";
 - 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
 - 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
 - 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг.
 - 22) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Законом України "Про акціонерні Товариства";
 - 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із статутом акціонерного товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.
2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): за виконання посадових обов'язків, в будь-якій формі, винагорода посадовій особі не виплачувалась.
 3. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.
 4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

5. Стаж роботи (років) - 18.
6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: з 2010 року на пенсії, член Наглядової ради ПРАТ "Арцизький завод продтоварів".
7. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах.

1. Посада	Ревізор
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Колосов Віталій Альбертович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1989
5. Освіта**	середня
6. Стаж роботи (років)**	7
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	25.04.2016 строком на 5 років

9. Опис 1. До повноважень та обов'язків Ревізора належить:

Права та обов'язки Ревізора, порядок прийняття рішень визначаються Положенням про Ревізора та дого-вором, що укладається з Ревізором, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання поза-чергових загальних зборів. Ревізор має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених за-коном, цим Статутом або внутрішніми положеннями товариства.

Ревізор має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кан-дидатури яких погоджуються Наглядовою радою.

Ревізор інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді.

2. Розмір виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі (за звітний період): за виконання посадових обов'язків, в будь-якій формі, винагорода посадовій особі не виплачувалась.

3. Персональних змін щодо посадової особи у звітному році не було.

4. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

5. Стаж роботи (років) - 7.

6. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: приватний підприємець, Ревізор ПРАТ "Арцизький завод продтоварів".

7. Посадова особа здійснює підприємницьку діяльність за місцем державної реєстрації.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Колосов Андрій Альбертович		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради, представник акціонера	Колосов Михайло Альбертович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради, представник акціонера	Яковенко Олександр Вікторович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради, акціонер	Колосова Галина Іванівна		13594	80.50932780575	13594	0	0	0
Ревізор	Колосов Віталій Альбертович		0	0	0	0	0	0
Усього			13594	80.50932780575	13594	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Колосова Галина Іванівна			13594	80.509327805745	13594	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			13594	80.509327805745	13594	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	28.04.2017	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний загальних зборів товариства затверджено Наглядовою радою товариства. Пропозиції та зміни до переліку питань порядку денного зборів товариства з боку акціонерів не надходили. Позачергові збори у звітному періоді не проводились.</p> <p>Перелік питань, що розглядався на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обрання голови та членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.2. Обрання голови та секретаря загальних зборів. Затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів.3. Розгляд та затвердження звіту Правління Товариства за 2016 рік.4. Розгляд та затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2016 рік.5. Розгляд та затвердження звіту Ревізора Товариства за 2016 рік.6. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік.7. Розподіл прибутку, прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір з урахування вимог законодавства України. <p>Питання порядку денного усі розглянуті та прийнято рішення (згідно проектів рішень) 100% голосів "за", які зареєструвались для участі в загальних зборах та є власниками голосуючих акцій.</p>	

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 Київська область д/в м. Київ вул. Нижній Вал буд. 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 5910404
Факс	4825207
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	З Депозитарієм укладено договір про обслуговування емісії цінних паперів Товариства. Професійна діяльність на фондовому ринку Центральним депозитарієм не потребує отримання ліцензії, що видається Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Згідно частини 2 статті 9 Закону України "Про депозитарну систему України" Центральний депозитарій - юридична особа, яка функціонує у формі публічного акціонерного товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" з врахуванням особливостей, встановлених чинним Законом. Акціонерне товариство набуває статус Центрального депозитарію з дня реєстрації Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. Правила Центрального депозитарію цінних паперів затверджені Рішенням Наглядової Ради ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ" № 4 від 04.09.2013 року та зареєстровані НАЦІОНАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ (Рішення від 01.10.2013 року № 2092).

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"ПІВДЕННИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРНО-ТОРГОВИЙ ФОНДОВИЙ ЦЕНТР"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	22452796
Місцезнаходження	65009 Одеська область м. Одеса провулок Курортний 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286879
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.10.2013
Міжміський код та телефон	(0482) 34-21-26
Факс	34-21-26
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну установа
Опис	Юридична особа, яка здійснила, на підставі договору, відкриття рахунків у цінних паперах власникам іменних акцій,

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	"ПРОФАУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	36921215
Місцезнаходження	65009 Одеська область , м. Одеса провулок Курортний, буд. 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№ 4347
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.03.2010
Міжміський код та телефон	(048) 784-76-14
Факс	784-76-14
Вид діяльності	Аудиторська фірма, яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис	Юридична особа, яка здійснила аудит фінансової звітності за звітний період та підготовку аудиторського висновку, який подається до НКЦПФР при розкритті інформації емітентами цінних паперів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19.04.1999	62/15/1/11	Одеське територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000127120	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	6.21	16885	104855.85	100.000000000000
Опис	Спосіб розміщення акцій - відкрите (публічне) розміщення акцій. Товариство не здійснювало, за звітний період, торгівлю цінними паперами на внутрішніх та зовнішніх організаційно - оформлених ринках, не має поданих заяв або намірів щодо подання заяв для допуску на біржі (організовані ринки) та включення цінних паперів до лістингу / делістингу з метою торгівлі на цих ринках. Додаткова емісія у звітному періоді не здійснювалась (тому мета та спосіб розміщення не вказуються). Дострокове погашення цінних паперів не передбачено діючим законодавством України. Цінні папери розміщені в повному обсязі.								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" є новим найменуванням ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" (рішення загальних зборів акціонерів ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ", протокол від 25 квітня 2016р.) відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

Статут ПАТ "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" (нова редакція) зі змінами, зареєстрованими 20.07.2011р. за № 15271050011000584 державним реєстратором Арцизької районної державної адміністрації Одеської області. ПАТ "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" є юридичною особою, створене відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу".

ПАТ "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" є новим найменуванням Відкритого акціонерного товариства "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ" відповідно до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ у звітному періоді не відбувалось.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура підприємства складається з:

- Директора;
- Головного механіка.

Товариство не має дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів.

Значних змін в організаційній структурі по відношенню до попередніх періодів не було.

Ролі та перспективи розвитку пов'язані з розширенням та збільшенням обсягів виробництва. Поряд з цим слід широко впроваджувати досягнення науково-технічного прогресу.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу у звітному році становила - 1 особа, у порівнянні з минулим роком середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу зменшилась на 1 особу.

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - відсутні, у порівнянні з минулим роком середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом не змінилась. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - відсутні, у порівнянні з минулим роком чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) не змінилась.

Фонд оплати праці у звітному році дорівнює 42 тис.грн, у порівнянні з попереднім роком фонд оплати праці збільшилась на 20 тис.грн. Збільшення розміру фонду оплати праці обумовлено збільшенням розміру заробітної платні робітникам. Кадрова політика товариства спрямована на ринкові умови господарювання.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не здійснює та не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Організація ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності на підприємстві здійснюється згідно Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Згідно ПБО-8, амортизація їх здійснюється прямолінійним способом. По кожному нематеріальному активу визначається строк корисного використання.

Основними засобами визнаються матеріальні активи, що утримуються підприємством для використання у виробництві чи постачання товарів і надання послуг, для здавання у оренду іншим особам або для адміністративних потреб, зі строком очікуваного використання більше 1 року або одного визначеного циклу.

Основні засоби класифікуються по групам, амортизація на них нараховується згідно ст. 144-146 розділу III Податкового кодексу України "Про оподаткування прибутку підприємств". Первісна оцінка об'єкта основних засобів здійснюється згідно ст. 8-14 ПБО-7 "Основні засоби".

Одиницею обліку запасів визначається їх вид. Первісна вартість запасів, що придбаються за плату, є собівартість, визначена згідно ст. 9 ПБО-9 "Запаси". Не включаються у первісну вартість запасів, а відображаються у витратах періоду понаднормативні втрати та недостачі товарів, витрати на збут, інші витрати, що не зв'язані з придбанням товарів. Запаси відображаються у бухгалтерській звітності за первісною вартістю. При відпуску запасів у виробництво, продажу та іншому їх вибутті оцінка здійснюється за методом середньозваженої вартості.

На вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП), що обліковуються на рахунку 11, нараховується знос, сума зносу відображається на рахунку 13.3. Вартість МШП, облік яких ведеться на рахунку 22, списується одразу при передачі до експлуатації. З метою забезпечення зберігання відповідальними особами МШП у експлуатації організовано контроль та облік у кількісних показниках протягом їх фактичного використання.

Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність одержання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. У балансі дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги визнавати за чистою вартістю, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Грошові кошти та їх еквіваленти у фінансовій звітності згідно ПБО-4 прийняти грошові кошти на розрахунковому рахунку, грошові кошти у касі підприємства, грошові кошти у шляху та депозитні сертифікати терміном 3 місяці. У "Витрати майбутніх періодів" відносяться суми на підписку періодичних видань, попередньо оплачені послуги та інші витрати, що стосуються слідуючого облікового періоду.

До складу "Доходів майбутніх періодів" включаються суми, що нараховані на протязі поточного або попереднього звітного періоду, які будуть визначені у наступних облікових періодах.

Прибуток визнається на дату відвантаження продукції, а оцінюється згідно з ПБО-15.

Витрати відображаються одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

У виробничу собівартість продукції включаються прямі витрати та загальновиробничі витрати.

Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються у собівартість реалізованої продукції (адміністративні витрати, витрати на збут, інші), кваліфікуються відповідно ПБО-16 і вважаються витратами періоду.

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - Фінансові інвестиції (крім інвестицій, що утримуються підприємством до їх погашення або обліковуються за методом участі в капіталі) на дату балансу відображаються за справедливою вартістю - інвестицій у звітному періоді не було.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Підприємство спеціалізувалось з випуску плодовоовочевих консервів, у тому числі: томатні соки та фруктові консерви. В останні роки підприємство не здійснює свою діяльність, тому не отримує дохід від реалізації (продажу) плодовоовочевих консервів. Виручка від надання послуг у звітному періоді склала 512,7 тис.грн.

Підприємство не здійснює експорт продукції. Перспективність виробництва окремих видів товарів відсутня, тому що не здійснює діяльність.

Підприємство залежало від сезонних змін також природних та кліматичних умов, так як займалось консервацією плодів та фруктів, які збираються сезонно.

Основними ринками збуту були розташовані в місті Одесі та Одеській області також у найближчих до неї областях. Основними клієнтами були магазини що здійснювали реалізацію продукцію.

Основні ризики в діяльності емітента - неблагоприятні кліматичні умови, особливо для галузі рослинництва, а саме: сухі (без снігу) та дуже морозні зими, навесні суховії, холодні тумани, також можливі заморозки до кінця

квітня місяця, влітку, в період збору врожаю, затяжні дощі, внаслідок чого, втрата врожаю до 50%, постійне зростання ціни (особливо навесні) на ПММ, добрива, засоби захисту рослин.

Для захисту своєї діяльності та розширення виробництва підприємство не здійснює дій так як підприємство не здійснює свою діяльність.

Основними каналами збуту продукції були підприємства що здійснювали реалізацію продукцію.

Джерелом сировини для виробництва були КСП та товариства які займались вирощуванням плодоовочів та томатів. Про доступність та динаміку цін на сировину інформація відсутня так як підприємства що здійснювали реалізацію продукцію.

Інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент відсутня так як підприємства що здійснювали реалізацію продукцію. Рівень впровадження нових технологій - не впроваджувались, підприємство у звітному періоді нових товарів не впроваджувало. Своє положення на ринку підприємство не оцінює, тому що не здійснює діяльність.

Конкуренція в галузі не досліджувалась.

Перспективні плани розвитку емітента відсутня так як підприємства що здійснювали реалізацію продукцію.

Особливості стану розвитку галузі виробництва плодоовочевих консервів на даний момент не вивчались.

Особливостями продукції, яку виробляє підприємство: відсутня, тому що не здійснює діяльність. Кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 % в загальному об'ємі постачання - відсутні, тому що не здійснює діяльність.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основних придбань та відчужень активів за останні 5 років не було.

На кінець 2015 року відчуженню активів на загальну суму 429 тис.грн., придбання активів не відбувалось.

На кінець 2016 року списано активів на загальну суму 42 тис.грн., придбання активів не відбувалось.

На кінець 2017 року придбання або відчуження активів не відбувалось.

Підприємство планує залучити інвестора, але конкретних планів та/або інвестиційної програми ще не розроблено.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу емітента, афілійованими особами, а також правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми / залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку протягом звітного року не здійснювались.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби утримуються з метою здійснення адміністративних функцій. Очікуваний строк корисного використання (експлуатації) необоротних активів більше одного року. В бухгалтерському обліку і звітності інформація про основні засоби розкрита у відповідності з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби". Аналітичний облік основних засобів ведеться за їх групами та окремими об'єктами. Синтетичний облік основних засобів ведеться на рахунку 10 "Основні засоби" у журналі ордері № 4. Необоротні активи відображаються в бухгалтерському обліку за первісною вартістю. значні правочини емітента - відсутні, Знаходження ОЗ за місцезнаходженням емітента. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства - не впливають. Обмежень на використання основних засобів протягом року не виникло. Обладнання використовувались на припустимому потужність. Діяльність товариства не має впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів відсутні. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів на підприємстві немає.

Термін використання основних засобів (за основними групами): будівлі, споруди, передавальні пристрої 25 років, машини та обладнання 5 років, .

Станом на кінець звітного 2017 року первісна вартість та знос основних засобів (відповідно) становить:

- будівлі та споруди - 853,8 тис.грн., знос - 851,1 тис.грн.;

- машини та обладнання - 13 тис.грн., знос - 11 тис.грн.

Загальна сума нарахованого зносу складає - 862,1 тис.грн.

Середній ступень зносу становить:

- будівлі та споруди - 99,7%;

- машини та обладнання - 84,6.

Протягом року вибуття (списання) та надходжень основних засобів не відбувалось.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Через відсутність купівельного попиту та відсутність грошових коштів, діяльність по одному з регіонів була цілком припинена. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень висока, та пов'язана в першу чергу із податковим навантаженням.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства у звітному періоді не було.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство здійснює самостійне фінансування. Робочий капітал не є достатнім для поточних потреб. Можливі шляхи покращення ліквідності: збільшення оборотності робочого капіталу, зниження дебіторської заборгованості за надані роботи та послуги, збільшення оборотності оборотних коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених та не виконаних договорів на кінець звітного року немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство і надалі буде здійснювати пошук інвестицій для фінансування оновлення та розширення виробництва. Для поліпшення фінансового стану на підприємстві планується застосувати: підвищення ефективності використання основних фондів підприємства; підвищення інтенсивності використання оборотних активів підприємства; зменшення затрат в рослинництві та тваринництві (економне та цільове використання ПММ, електроенергії та природного газу); подальше збільшення обсягів реалізації товарів; зниження матеріальних операційних витрат; розширення ринку збуту продукції; залучення інвестицій (кредитів).

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство за звітний рік не приймало участі у дослідженнях та розробках.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента відсутні.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За звітний період незвичайних та виняткових подій у фінансово-господарській діяльності Товариства, які б суттєво вплинули на розмір доходу від операційної діяльності - не відбувалось. Фінансування здійснюється за рахунок власних коштів.

Чистий дохід від реалізації продукції та послуг за звітний період - 512,7 тис.грн. (за 2016р. - 137,6 тис.грн.; за 2015р. - 956 тис.грн.).

Чистий прибуток за звітний період - 65,1 тис.грн. (за 2016р. - (-82,6) тис.грн.; за 2015р. - 827 тис.грн.).

Власний капітал за звітний період - (-65,0) тис. грн. (за 2016р. - (-130,1) тис.грн.; за 2015р. - (-47) тис.грн.).

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	10.500	4.700	0.000	0.000	10.500	4.700
- будівлі та споруди	7.500	2.700	0.000	0.000	7.500	2.700
- машини та обладнання	3.000	2.000	0.000	0.000	3.000	2.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	10.500	4.700	0.000	0.000	10.500	4.700

Пояснення : Місце розташування основних засобів за місцем знаходження товариства: Одеська область, Арцизький район, місто Арциз, вул. Машиностроїтелів, буд. 4. Використання основних засобів здійснюється за цільовим призначенням для здійснення виробничої діяльності товариства. Основні засоби використовуються згідно технічних паспортів, транспортні засоби кожен рік підлягають технічному огляду. Базою оцінки для визначення балансової вартості основних засобів є первісна вартість. Підприємство не має орендованих основних засобів і основних засобів не виробничого призначення. Обмежень на використання майна товариство не виникали. Значні правочини у відношенні основних засобів у звітному періоді відсутні. Утримання основних засобів здійснюється за рахунок власних коштів.

Термін використання основних засобів (за основними групами): будівлі, споруди, передавальні пристрої 25 років, машини та обладнання 5 років.

Станом на кінець звітного 2017 року первісна вартість та знос основних засобів (відповідно) становить:

- будівлі та споруди - 853,8 тис.грн., знос - 851,1 тис.грн.;

- машини та обладнання - 13 тис.грн., знос - 11 тис.грн.

Загальна сума нарахованого зносу складає - 862,1 тис.грн.

Середній ступень зносу становить:

- будівлі та споруди - 99,7%;

- машини та обладнання - 84,6.

Протягом року вибуття (списання) та надходжень основних засобів не відбувалось.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	-65	-130.1
Статутний капітал (тис.грн.)	115.9	115.9
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	115.9	115.9
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(-65.000 тис.грн.) менше скоригованого статутного капіталу(115.900 тис.грн.).Згідно статті 155 п.3 Цивільного кодексу України товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу. та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку.Треба взяти до уваги, що мінімальний статутний капітал АТ на кінець звітного періоду становить 1523 тис.грн.Це свідчить про те, що згідно статі 155 п.3 Цивільного кодексу України АТ підлягає ліквідації.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За вексями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	11.10	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	78.60	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	89.70	X	X
Опис	<p>Товариство не має заборгованості по кредитах перед банками, не має зобов'язань за цінними паперами (за облігаціями, за іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, за вексями, за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами), а також за за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.</p> <p>Поточні зобов'язання на кінець звітної періоду склали 89,7 тис.грн. у порівнянні з початком звітної періоду зобов'язання зменшились на 56,8 тис.грн. Зобов'язання відбиті у балансі в розділі III "Поточні зобов'язання" за сумою їхнього погашення.</p>			

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
28.04.2017	17.03.2017	Відомості про проведення загальних зборів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	0	0
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/в	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	На загальних зборах акціонерів розглядалися питання: - Про переведення випуску акцій ВАТ "АЗПТ" з документарної форми існування в бездокументарну форму (дематеріалізація випуску), затвердження рішення про дематеріалізацію. - Зміна найменування товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства". - Внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його в новій редакції. - Про затвердження внутрішніх положень Товариства.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/в	
Інше (зазначити)	д/в	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : д/в

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : д/в

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	1
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	2
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть) д/в		

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

д/в

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 5

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть) д/в д/в		

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

д/в

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

комітети відсутні

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше д/в		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть) д/в		

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/в		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть) д/в		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть) д/в		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) д/в		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: _; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року. д/в

**СПРОЩЕНИЙ ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРІВ"

Територія Одеська область

Організаційно-правова форма господарювання Приватне акціонерне товариство

Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА

Середня кількість працівників 1

Одиниця виміру : тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса 68400 Одеська область Арцизький район місто Арциз вул.

Машиностроїтелів, будинок 4 (04845) 31392

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Коди		
2018	01	01
00379270		
5120410100		
111		
68.20		

**1. Баланс на "31" грудня 2017 р.
Форма № 1-мс**

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010	10.5	4.7
первісна вартість	1011	866.8	866.8
знос	1012	(856.3)	(862.1)
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	10.5	4.7
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	--	--
Поточна дебіторська заборгованість	1155	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	5.9	20.0
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	5.9	20.0
Баланс	1300	16.4	24.7

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	1400	115.9	115.9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(246.0)	(180.9)
Усього за розділом I	1495	-130.1	-65.0
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення			
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за :			
за товари, роботи, послуги	1615	146.5	78.6
розрахунками з бюджетом	1620	--	11.1
розрахунками зі страхування	1625	--	--
розрахунками з оплати праці	1630	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	--	--
Усього за розділом III	1695	146.5	89.7
Баланс	1900	16.4	24.7

Товариством складається СПРОЩЕНА фінансова звітність суб'єкта малого підприємництва у строки 1400 балансу вказана сумарне значення статутного та резервного капіталу.

На 31.12.2017 р.:

- статутний капітал складає 104,9 тис.грн., у звітному році розмір статутного капіталу не змінювався.

- резервний капітал складає 11,0 тис.грн., у звітному році розмір резервного капіталу не змінювався.

- нерозподілений прибуток (непокритий збиток) складає (-180,9) тис.грн., непокритий збиток зменшився у порівнянні з початком звітного періоду на 65,1 тис.грн.

2. ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ
за рік 2017 рік

Форма N 2-мс
1801007
Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	512.7	137.6
Інші доходи	2160	--	64.6
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	512.7	202.2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(430.9)	(284.8)
Інші витрати	2165	(16.7)	(--)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(447.6)	(284.8)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	65.1	-82.6
Податок на прибуток	2300	(--)	(--)
Витрати (доходи) , які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	(--)	(--)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300 –(+) 2310)	2350	65.1	-82.6

Формування доходів здійснювалося відповідно до вимог національного П(С)БО15 "Доход". Чистий дохід від реалізації товарів, робіт та послуг у звітному періоді складає 512,7 тис.грн.

Директор

(підпис)

Колосов Андрій Альбертович

Головний бухгалтер

(підпис)

не передбачено

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРОФАУДИТ"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36921215
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	65009 м. Одеса провулок Курортний, буд. 2
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	№ 4347 25.03.2010
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	№ 0412 31.10.2013
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/в
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 33-А/2018 22.02.2018
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	22.02.2018 - 04.04.2018
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	04.04.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	8000.00
14	Текст аудиторського висновку (звіту) :	

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА (АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК)

щодо фінансової звітності
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРИВ"
станом на 31.12.2017 року

Власникам цінних паперів, керівництву ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРИВ", для подання до НКЦПФР.

ЗВІТ ЩОДО АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Думка із застереженням

Ми провели аудит фінансової звітності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АРЦИЗЬКИЙ ЗАВОД ПРОДТОВАРИВ", (надалі "Товариство"), що складається з Балансу станом на 31 грудня 2017 року (форма № 1-мс), Звіту про фінансові результати за 2017 рік (форма № 2-мс).

На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі "Основа для думки із застереженням" нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Товариства на 31 грудня 2017 року, та її фінансові результати відповідно до П(С)БО.

Основа для думки із застереженням

Станом на 31 грудня 2017 року Товариство має непокриті збитки у розмірі 180,9 тис. грн. Вартість чистих активів Товариства менше статутного капіталу, що не відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України. Наявність збитків є суттєвою невизначеністю, яка може поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати свою діяльність, тому Товариство може не бути здатним реалізувати активи та погасити свої зобов'язання в звичайному ході своєї діяльності.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі.

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ІНШИХ ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ

Відповідність вартості чистих активів вимогам чинного законодавства

Вартість чистих активів акціонерного товариства визначена шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Розрахунок вартості чистих активів акціонерного товариства здійснювався згідно Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств від 17.11.2004 р. № 485 з метою реалізації положень ст. 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" п. 3 Цивільного кодексу України.

Розрахункова вартість чистих активів акціонерного товариства на кінець звітного періоду складає мінус 65,0 тис.

грн., статутний капітал складає 115,9 тис. грн., таким чином, вартість чистих активів є меншою за статутний капітал Товариства, що не відповідає вимогам ст.155 п.3 Цивільного кодексу України.

Розкриття інформації, передбаченої ч. 4 ст. 75 Закону України "Про акціонерні товариства"

Під час перевірки аудитором не були виявлені факти, які б вказували на те, що фінансова звітність за 2017 рік складена на підставі недостовірних та неповних даних про фінансово-господарську діяльність Товариства. Також аудитором не були виявлені факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Інформація про наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю та іншою інформацією (МСА 720 (переглянутий) "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації")

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством у відповідності з МСА 720 (переглянутий) "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації". В результаті проведення аудиторських процедур Аудитор не отримав аудиторських доказів того, що фінансова звітність була суттєво викривлена у зв'язку з інформацією, що подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю.

Розкриття інформації щодо виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Товариство у 2017 році не вчиняло та не приймало рішення про вчинення значних правочинів, вартість яких згідно статті 70 Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 р. №514-VI становить 10 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності.

Розкриття інформації щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Формування складу органів корпоративного управління Товариства здійснюється відповідно до Статуту, затвердженого загальними зборами акціонерів.

Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління:
Загальні Збори акціонерів - вищий орган,

Наглядова рада - наглядовий орган,

Директор - виконавчий орган,

Ревізор - контролюючий орган.

Порядок утворення органів управління, їх компетенція та порядок організації роботи і відповідальність визначені Статутом Товариства та відповідними положеннями.

Власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління Товариством не приймався. Система внутрішнього аудиту формується.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОФАУДИТ"**

Номер та дата видачі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм, які одноособово надають аудиторські послуги, виданого Аудиторською палатою України № 4347 видане згідно Рішення Аудиторської палати України № 212/4 від 25.03.2010 р.

Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0412 видане згідно Рішення Аудиторської палати України № 281/4 від 31.10.2013 р.

Місцезнаходження юридичної особи 65009, м. Одеса, провулок Курортний, буд. 2

Телефон (факс) юридичної особи (0482)748-04-12, 0936835773

Дата і номер договору на проведення аудиту

Договір № 33-А/2018 від 22 лютого 2018 р.

Дата початку та дата закінчення проведення аудиту

Аудит проводився з 22 лютого 2018 р. по 04 квітня 2018 р.

Директор - аудитор ТОВ "ПРОФАУДИТ"

сертифікат № 007040, рішення АПУ

№ 269 від 29 квітня 2013 р.

А.П. Дворнікова

04.04.2018 року